



## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ С ГРАЖДДАНАМИ

# СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОДОЛЬСК



## ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ?

Договор между гражданином и органом социальной защиты населения

Финансирование – 1,7 млрд.

**15 тыс. контрактов** в Московской области

## КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ?

- Жители Московской области:

- Доход за последние 3 мес. ниже 1 прожиточного минимума по социально-демографическим группам:

Трудоспособные жители - **14 987 руб.**

Пенсионеры – **10 648 руб.**

Дети – **13 531 руб. \***

# СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОДОЛЬСК



## НА ЧТО МОЖНО ЗАКЛЮЧИТЬ КОНТРАКТ?

направление	Сумма/срок действия	аудитория	Обязанность гражданина
<b>Ведение личного подсобного хозяйства</b> (разведение домашних животных, покупка хозяйственных построек, производство продукции)	<b>100 тыс. рублей</b> на 12 месяцев	<b>Семьи или жители с низким доходом</b> Пример: Семья 3 чел. (2 трудоспособных + ребенок) Общий доход семьи (ЗП папы + мамы) = 40 тыс. Прожиточный минимум семьи: 14 897 * 2 + 13 531 = 43 325 руб.	<b>Регистрация в налоговом органе * Сотрудник ТСП помогает подать заявку гражданину в личном кабинете налогоплательщика на регистрацию ИП/самозанятого</b>
<b>Поиск работы (трудоустройство)</b>	<b>60 тыс. рублей</b> (14 941 в мес., но не более 4-х мес.)	<b>Ищущий работу через ЦЗН</b>	<b>Трудоустроиться в период действия соц. контракта и работать не менее 3-х мес.</b>

# СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОДОЛЬСК



## НА ЧТО МОЖНО ЗАКЛЮЧИТЬ КОНТРАКТ?

направление	Сумма/срок действия	аудитория	Обязанность гражданина
<b>Открытие собственного дела ИП (самозанятость) *</b> ИП должно действовать в течение соц.контракта	<b>250 тысяч рублей</b> На 12 месяцев	Семьи или жители с низким доходом	Регистрация ИП/самозанятого в налоговой *
<b>Иные</b> (приобретение товаров первой необходимости, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.)	<b>От 45 до 90 тыс. рублей</b> на 6 месяцев	Семьи или жители с низким доходом	Выход из трудной жизненной ситуации по оценке соц.защиты



## АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ЛПХ)

1. Бизнес-план
2. Проверить условия
3. Заключение социального контракта
4. Регистрация в налоговом органе
5. Ведение ЛПХ (разведение домашних животных, покупка хозяйственных построек, производство продукции)
6. Контроль реализации социального контракта (ТСП в период соц.контракта + 1 год и налоговая)

Оказание ГСП на основании СК по ведению личного подсобного хозяйства осуществляется после утверждения Правительством Московской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции на основании данных, представленных центральным исполнительным органом государственной власти МО, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории МО и в сфере развития сельского хозяйства.



## СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ЛПХ)

1. паспорт(-а) заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя;
2. копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
3. свидетельство о заключении брака (о расторжении брака);
4. свидетельство о рождении ребенка (детей);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 6. документы о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления о назначении ГСП на основании социального контракта;
7. проценты по вкладам за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления об оказании ГСП на основании социального контракта;
8. расчетный счет, открытый в кредитной организации, на имя заявителя.

**Дополнительно представляется правоустанавливающий документ на земельный участок, расположенный в Московской области, для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».**



## АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ИП/САМОЗАНЯТЫЕ

1. Бизнес-план
2. Проверить условия
3. Заключение социального контракта
4. Регистрация в налоговом органе (оплата госпошлины)
5. Ведение дела (приобретение основных средств и материально-производственных запасов, аренда помещения – до 15% от выплаченной суммы, до 5% может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве ИП или налогоплательщика налога на профессиональный доход)
6. Контроль реализации социального контракта (ТСП в период соц.контракта + 1 год и налоговая)

**Ответственность: возврат средств в случае закрытия ИП по личной инициативе**



## СОЗДАНИЯ ИП/САМОЗАНЯТЫЕ

1. паспорт(-а) заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя;
2. копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
3. свидетельство о заключении брака (о расторжении брака);
4. свидетельство о рождении ребенка (детей);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
6. документы о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления о назначении ГСП на основании социального контракта;
7. проценты по вкладам за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления об оказании ГСП на основании социального контракта;
8. расчетный счет, открытый в кредитной организации, на имя заявителя.

**Дополнительно после заключения социального контракта предоставляется документ о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.**





## АЛГОРИТМ ПОИСКА РАБОТЫ

1. Оценка возможности к трудоустройству (ТСП + ЦЗН)
2. Заключение социального контракта
3. Подать заявление на портале «Работа в России»
4. Получение помощи (14,9 тыс. рублей - 1 полный месяц)
5. Трудоустройство (в течение 9 мес.) + возможность обучения (30 тыс. руб.)
6. Получение помощи после трудоустройства (3 мес. по 14,9 тыс. рублей)
7. Контроль реализации социального контракта (ТСП в период соц.контракта + 1 год )



## ПОИСК работы

1. паспорт(-а) заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя;
2. копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
3. свидетельство о заключении брака (о расторжении брака);
4. свидетельство о рождении ребенка (детей);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
6. документы о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления о назначении ГСП на основании социального контракта;
7. проценты по вкладам за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления об оказании ГСП на основании социального контракта;
8. расчетный счет, открытый в кредитной организации, на имя заявителя.



## АЛГОРИТМ **ИНЫЕ** МЕРОПРИЯТИЯ

1. Оценка нуждаемости (приобретение товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, исходя их содержания программы социальной адаптации.)
2. Заключение социального контракта
3. Получение помощи (14 941 в течение 6 мес. или разово до 90 тыс. рублей)
4. Предоставление подтверждающих документов (чеки, квитанции)
5. Контроль реализации социального контракта (ТСП в период соц.контракта + 1 год)



## **Иные** мероприятия по преодолению трудной ситуации в жизни

1. паспорт(-а) заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя;
2. копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
3. свидетельство о заключении брака (о расторжении брака);
4. свидетельство о рождении ребенка (детей);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
6. документы о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления о назначении ГСП на основании социального контракта;
7. проценты по вкладам за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления об оказании ГСП на основании социального контракта;
8. расчетный счет, открытый в кредитной организации, на имя заявителя.



**Иные мероприятия по преодолению трудной жизненной ситуации для лиц, трудоспособного возраста:**

- 9. документы, подтверждающие болезнь и длительную потерю трудоспособности;**
- 10. документ о получении компенсационной выплаты в соответствии с Указом о компенсационных выплатах - для семей с трудоспособными членами семьи, осуществляющими уход за нетрудоспособным, престарелыми гражданами, инвалидами 1 и 2 групп;**
- 11. документы, подтверждающие получение впервые заявителем высшего образования по очной форм обучения на бюджетной основе (либо платной основе за счет средств материнского капитала) в государственных образовательных организациях высшего образования до достижения возраста 23 лет;**
- 12. документ, подтверждающий иные причины, объективно препятствующие трудовой деятельности.**



## ПРИМЕР СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА «ПОИСК РАБОТЫ»

Стреленко Константин с 23.04.2021 находится в активном поиске работы, **состоит в ЦЗН**, супруга не работает, но получает пенсию, воспитывают дочь (ребенок-инвалид).

Общий доход семьи (пенсия) : **38 158,13 руб.**

Прожиточный минимум семьи:  $10\ 648 + 14\ 987 + 13\ 531 = 39\ 166$  руб.

Социальный контракт заключен на период с 19.07.2021 по 18.04.2022.

Константин находится в активном поиске работы, проходит собеседования, разместил резюме на всевозможных сайтах по трудоустройству.

\* Контроль от социальной защиты в период действия социального контракта + 1 год \*  
Эффективность: обращается ли семья в социальную защиту за помощью.



## КУДА ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

через портал ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)

через **МФЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

Телефон для справок:

Подольское Управление социальной защиты населения: **8 (4967) 68-27-62**  
Климовское Управление социальной защиты населения: **8 (4967) 62-06-03;**  
**8 (915) 048-12-53**