

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту
Администрации

Городского округа Подольск



С.Г. Сабинин

Приказ от «14» декабря 2017 г. № 311

УСТАВ

Муниципального учреждения

«Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар-Спорт»

(новая редакция)

Принят на заседании общего собрания
МУ ФСКИ «Корсар-Спорт»
Протокол № 2 от «14» декабря 2017 г.

Председатель общего собрания
Брагина С.А. (Брагина С.А.)

Городской округ Подольск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар - Спорт» (далее - Учреждение).

Настоящая редакция Устава принята на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 03.08.2017 № 1140-П «О реорганизации Муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар-Спорт» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб инвалидов «Русич» и Муниципального казенного учреждения «Спортивно-оздоровительный клуб инвалидов «Мустанг».

Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар - Спорт» было создано на основании постановления Главы города Подольска от 01.04.2005 № 705-п.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар - Спорт».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ФСКИ «Корсар - Спорт».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 142116, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д.32/34.

Фактический адрес: 142116, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д.32/34;

142116, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Парадный проезд, 2/7.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес Учреждения: 142114, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Клемента Готвальда, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 142114, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Клемента Готвальда, д.4.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является муниципальной бюджетной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, иные печати, штампы и бланки, фирменную и иную символику.

1.8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», которое может быть закреплено в безвозмездном пользовании Учреждения.

1.9. Муниципальное имущество может быть передано Учреждению на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере физической культуры и спорта, образования, социальной защиты инвалидов, Модельным законом «О паралимпийском спорте», принятым на тридцать первом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 31-13 от 25.11.2008), методическими рекомендациями «Об учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» (письмо Росспорта от 21.03.2008 г. № ЮА-02-07/912) и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, органов местного самоуправления, в том числе Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации программ в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в интересах личности, общества и государства путем осуществления физкультурно-оздоровительных занятий и спортивной подготовки людей с отклонениями в состоянии здоровья, ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов без ограничения возраста, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для развития Паралимпийского и Сурдлимпийского спорта, видов спорта Всемирной Специальной Олимпиады, адаптивной физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья, с отклонениями в состоянии здоровья, в том числе инвалидов;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни, регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- физическая реабилитация, социальная адаптация и повышение спортивного результата на базе создания специальных условий;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения занимающихся, всестороннего удовлетворения их образовательных потребностей в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- социальная интеграция, адаптация к жизни в обществе, расширение круга общения занимающихся в процессе учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, формирование общей культуры и физической культуры личности, организация содержательного досуга;
- коррекция отклонений в развитии и здоровье занимающихся, восстановление нарушенных функций, нормализация двигательной активности и самостоятельного передвижения;
- общее укрепление здоровья, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей;

- создание условий для самосовершенствования, развития интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Московской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- обеспечение условий для интеграции занимающихся адаптивной физической культурой и адаптивным спортом в общество.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.3.1. обеспечение условий для проведения занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту среди людей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов без ограничения возраста;

2.3.2. организация и проведение первенств, чемпионатов, городских спартакиад и соревнований, специальных олимпиад Городского округа Подольск, участие в районных и областных соревнованиях, содействие участию спортсменов-инвалидов в Российских и международных спортивных мероприятиях;

2.3.3. организация и проведение тренировочного процесса среди детей и взрослых без ограничения возраста, имеющих отклонения (ограничения) в состоянии здоровья, не имеющих противопоказаний для занятий адаптивной физической культурой и массовым спортом;

2.3.4. предоставление информационно-консультативных услуг по адаптивной физической культуре и спорту, проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирование спортсменов, прочие спортивные услуги;

2.3.5. реализация программ в сфере адаптивной физической культуры и массового спорта, оздоровления людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе инвалидов, совместно с другими учреждениями и предприятиями Городского округа Подольск;

2.3.6. организация работы по привлечению детей с отклонениями в развитии и детей-инвалидов к занятиям адаптивной физической культурой и спортом;

2.3.7. создание системы подготовки спортсменов с ограниченными возможностями здоровья на базе создания специальных условий, подготовки судей, тренерского состава;

2.3.8. содействие защите прав людей с ограниченными возможностями здоровья на занятиях физической культурой и спортом;

2.3.9. проведение оздоровительных, туристических, экскурсионных, культурно-массовых мероприятий и организация активного отдыха, способствующих комплексной реабилитации и социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.10. внедрение новых форм организации адаптивной физической культуры и массового спорта;

2.3.11. развитие материально-технической базы для физкультурно-оздоровительных и тренировочных занятий, приобретение технических средств, тренажеров, инвентаря и снаряжения для физического воспитания, занятий физической культурой и спортом людей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.12. содействие развитию различных видов спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.15. оказание муниципальных услуг и работ, обеспечивающие создание необходимых условий для организации тренировочного процесса.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление иных видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, может производиться Учреждением при условии внесения изменений в Устав.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение организует работу с лицами, имеющими:

- нарушение опорно-двигательного аппарата;
- нарушение зрения;
- нарушение слуха;
- нарушение интеллекта;
- прочие нарушения или отклонения в развитии.

3.2. В Учреждении ведется секционная работа по культивируемым в Учреждении видам спорта:

- силовые виды спорта;
- армспорт;
- гиревой спорт;
- пауэрлифтинг;
- настольный теннис;
- пулевая стрельба;
- дартс;
- легкая атлетика (бег, прыжки в длину, толкание ядра);
- бочча;
- футбол, футзал среди лиц с нарушением слуха;
- волейбол, баскетбол среди лиц с нарушением слуха;
- спортивный туризм;
- шашки;
- шахматы;
- плавание;
- общефизическая подготовка.

3.3 Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Типовыми программами по видам спорта для организаций и учреждений, занимающихся с людьми с отклонениями в развитии и инвалидами.

Многолетняя подготовка занимающихся в Учреждении разделяется на следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный (коррекционно-оздоровительный) с элементами спорта;

- принимаются дети с отклонениями в развитии или состоянии здоровья и инвалиды без ограничения возраста, желающие заниматься адаптивной физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.4. Организация тренировочного процесса строится на основе плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с типовым планом программы для физкультурно-спортивного клуба и регулируется расписанием занятий. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту в целях установления более благоприятных условий и режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, трудовой деятельности.

3.5. Учреждение организует работу с занимающимися в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянным

и/или переменными составами занимающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства занимающихся.

3.6. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительные мероприятия; тестирование; участие в соревнованиях и тренировочных сборах; инструкторская и судейская практика.

3.7. Режим тренировочной работы в Учреждении, основывается и регулируется методическими рекомендациями «Об учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» (письмо Росспорта от 21.03.2008 г. № ЮА-02-07/912), постановлениями и приказами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения и настоящим Уставом.

3.8. Порядок приема, условия зачисления в секции по адаптивной физической культуре и спорту и перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

3.8.1. При зачислении в секции, для определения тренировочной программы занятий необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в группу по адаптивной физической культуре и спорту;
- заполнить анкету;
- справка ВТЭК с рекомендациями МСЭ, внесенными в индивидуальную программу реабилитации инвалида;
- справка от лечащего врача о возможности занятий физической культурой и спортом;
- выписка из истории болезни для врачебно-физкультурного диспансера и для медицинского работника клуба;
- справка от психоневролога психолого-неврологического диспансера о возможности занятий физической культурой и спортом (при нарушении интеллекта);
- справка от врача из врачебно-физкультурного диспансера с допуском к занятиям и рекомендациями для тренера.

В Учреждении нет ограничений по возрасту занимающихся.

3.8.2. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условиях:

а) динамика улучшения индивидуальных показателей, характеризующих состояние основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений;

б) динамика прироста индивидуальных показателей физического развития и (или) основных физических качеств занимающихся и навыков социальной адаптации;

в) динамика спортивно-технических показателей.

3.9. Порядок и основание для отчисления занимающихся.

Занимающиеся могут быть отчислены в случаях:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками тренировочного процесса являются лица с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в состоянии здоровья, инвалиды, родители (законные представители) занимающихся, тренерско-преподавательский состав, инструкторы-методисты Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников тренировочного процесса определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения тренеров и занимающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности занимающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Занимающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всех мероприятиях различного уровня согласно возрасту и подготовке;
- реализацию своих способностей и соответствующую им оценку;
- пользование снаряжением и оборудованием, имеющимся в распоряжении Учреждения;
- получение и приобретение в установленном порядке спортивной формы и инвентаря индивидуального пользования.

4.4. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для занимающихся;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, тренерского и инструкторского состава. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к занимающимся не допускается.

4.6. Занимающимся в Учреждении запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

4.7. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:

- выбирать форму занятий, организации, осуществляющей физкультурно-спортивную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- защищать права и законные интересы занимающихся;
- присутствовать на тренерских и методических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении занимающегося;
- посещать занятия с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие;
- посещать Учреждение и беседовать с тренером-преподавателем по окончании занятия.

4.8. Родители (законные представители) занимающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других занимающихся;
- нести ответственность за не исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.9. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице его руководителя.

4.10. На тренерскую и инструкторскую работу принимаются лица, имеющие необходимую специально-профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.13. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.14. Работник имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме; копия жалобы должна быть передана работнику;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения занимающимися программ;
- на беспрепятственный доступ к методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную, в полном объеме, выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и

- качеством выполняемой работы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 18 часов в неделю для тренеров-преподавателей;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
 - на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам.

4.15. Работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления, администрации Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство занимающихся;
- соблюдать права занимающихся, закрепленные настоящим Уставом;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически повышать свою квалификацию путем самообразования и через курсы повышения квалификации;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может наделяться правом оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

5.2. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества,

которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности, на последнюю отчетную дату.

5.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

5.11. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

5.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том

числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении имуществом и денежными средствами.

5.15. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

5.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, выплаты стимулирующего характера и поощрение;

5.19. Учреждение вправе устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение имеет право оказывать платные услуги.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

5.22. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Формами самоуправления являются: общее собрание. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание.

Разграничение полномочий между Учредителем, органами самоуправления Учреждения и руководителем определяется настоящим Уставом.

6.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

- приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель вправе:

- контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов муниципальной собственности;
- в случае нарушения Учреждением законодательства РФ в области физической культуры и спорта, настоящего Устава своим нормативно-правовым актом приостанавливать деятельность Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Городского округа Подольск по представлению председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

С директором учреждения заключается контракт (трудовой договор).

6.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает и утверждает приказом штатное расписание Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда и представляет его на согласование Учредителю;
- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, организациями, учреждениями, предприятиями;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- утверждает приказом контингент занимающихся Учреждения, установленный настоящим Уставом;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- делегирует полномочия своим подчиненным в рамках их компетенции;
- создает условия для аттестации работников Учреждения;
- утверждает годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем и родителями (законными представителями) занимающихся;
- учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений;
- приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.6. Директор несет личную ответственность перед Учредителем за:

- выполнение муниципального задания и расходование бюджетных средств на его финансовое обеспечение;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к его компетенции;
- охрану жизни и здоровья занимающихся и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения и вносимых изменений в него;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решения о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных учреждений и запрещению их приватизации.

7.2. Ликвидация Учреждения производится в случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. При реорганизации учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

7.5. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требования его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;
- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;
- по окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принимавшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения;
- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения

производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Устав, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрационном органе.

9.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.